



# COMUNE DI BUDONI

Provincia di SASSARI

07051 – Piazza Giubileo

Tel. 0784-844007 – Fax. 0784-844420

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N°165/2001- PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA ECONOMICA D 1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SUAP, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DEMANIO E SUPPORTO SEGRETERIA; AI SENSI DELL'ART. 9 DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15.04.2021;**

## PREMESSA

In applicazione delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), le quali hanno disposto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile”.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 7293 del 3/2/2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Budoni adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale finalizzata a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati relative alla procedura concorsuale per n.1 posto di Istruttore Direttivo Categoria “D” Posizione Economica “d1” a tempo pieno ed indeterminato che si terrà in data 31.08.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 7293 del 03/02/2021 e allegato alla presente. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

### **ART. 1 – INDIVIDUAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE:**

In considerazione del numero di domande pervenute dei candidati, pari a N. 3, viene preventivamente individuata la seguente sede:

1. Anfiteatro Andrea Parodi, Piazza Giubileo Budoni (SS)

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso. Sono presenti n. 5 postazioni con le distanze prescritte. La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con Prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze;
- Vi sarà un ingresso riservato ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta;
- L'area interna è adeguatamente areata;

Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per la giornata di esame l'area concorsuale sarà sottoposta a bonifica.

L'aula concorsuale e le postazioni dei candidati saranno oggetto di sanificazione e disinfezione.

Saranno garantite: pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte del personale qualificato, in presidio permanente. La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

#### **ART. 2 – ORGANIZZAZIONE ACCOGLIENZA CANDIDATI:**

I candidati saranno informati del presente Piano Operativo, del Protocollo nazionale dei concorsi e dell'avviso di convocazione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Budoni.

Ai candidati vengono impartite le seguenti prescrizioni obbligatorie:

1. All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro;
2. Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
3. Disinfettarsi le mani;
4. Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
5. Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
6. Presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
7. Presentare il documento di identità;
8. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
9. Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante la prova e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione, così come previsto dall'art. 3 del Protocollo Covid.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione, la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o il referto del tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I candidati dovranno comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari non potranno essere portati all'interno dei locali ove si svolge la prova d'esame.

Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA** e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisorii in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

Saranno impiegati n. 1 operatore per la misurazione della temperatura e per la verifica della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o dei referti dei tamponi;

Saranno previste n. 1 postazioni per la registrazione dei dati dei candidati presenti.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

**In caso di mancata ottemperanza di tutte le suindicate disposizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.**

### **ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:**

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

L'esame consiste in una prova ORALE finalizzata a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

- Allontanarsi dal proprio posto;
- Comunicare con gli altri candidati;
- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo.

I candidati che saranno sorpresi a comunicare o scambiarsi informazioni, potranno essere allontanati immediatamente dalla sede del concorso.

È rigorosamente vietato allontanarsi dalla sede d'esame prima che vengano impartite istruzioni in tal senso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

Al termine della prova l'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale.

#### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 1 addetto alla sorveglianza e alla misurazione della temperatura nonché alla verifica della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o dei referti dei tamponi;
- n. 1 addetto all'identificazione dei candidati presenti;

Inoltre, saranno presenti n. 3 componenti della Commissione più il Segretario della stessa per la prova orale.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova:

- n. 2 mascherine FFP2;
- n. 2 guanti monouso.

Il personale impegnato e i membri della commissione se non in possesso della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass), si sottoporranno a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI FINALI:**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il presente piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica (prot.n.25239 del 15.04.2021) sulla pagina web del Comune di Budoni.

Il Responsabile dell'Organizzazione concorsuale, provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo Pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è La Dott.ssa Maria Giuseppa Bullitta.

Atti allegati al presente Piano Operativo Specifico:

- Planimetrie locali adibiti alla prova concorsuale;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso.