DOMANDA DI PRESENTAZIONE Allegato “A” (da compilare in carta semplice)

Al Responsabile del Settore Personale Comune di Budoni

__l____ sottoscritt___ _____ nat_ a _____ provincia di _____ il _____, residente a _____ provincia di _____ in via _____n._____chiede di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, ai sensi dell’art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo, Categoria Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore SUAP, Attività produttive, Demanio e supporto Segretaria.

A tale fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, dal codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso del titolo di studio:_____conseguito in data _____presso_____con votazione di_____;

2) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato pressol’Ente_, e di avere una esperienza lavorativa di____;

3) di essere attualmente inquadrat_ nella categoria giuridica “D” – pos. Economica D1 e di possedere il profilo professionale di “_____“;

4) di essere fisicamente idonee_ all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

5) di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate – anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale – e i provvedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

6) di non avere provvedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio oppure_____;

7) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché tutte ledisposizioni del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Budoni;

8) che la residenza del proprio nucleo familiare è_____;

9) di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:_____;

10) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

ALLEGA: • Curriculum vitae formato europeo; • Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla-osta, da parte dell’amministrazione di appartenenza; • Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data_____ Firma _____