



**COMUNE DI BUDONI
PROVINCIA DI SASSARI**

Piazza Giubileo, 1 07051 – Budoni (SS)
Telefono 0784 844007- Fax 0784 844420

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. VO 165/2001) DA ENTE SOGGETTO A RESTRIZIONI IN MATERIA ASSUNZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SUAP, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DEMANIO E SUPPORTO SEGRETARIA

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023 e annuale 2021";

VISTA la propria Determinazione n. 9 del 04/09/2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Budoni intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo, Categoria Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore SUAP, Attività produttive, Demanio e supporto Segretaria.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art.1

Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, secondo quanto previsto dal vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria "D", posizione economica D1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" o categoria e profilo professionale equivalente;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche – economia e commercio - informatica o equipollenti conseguito secondo il nuovo ordinamento (L) e/o vecchio ordinamento (LS) ovvero laurea specialistica equiparata;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni;
- Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art.85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva irrevocabile dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3

Domanda di ammissione

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno **04.06.2021** per 30 giorni consecutivi.

Il Bando sarà pubblicato, altresì, per sintesi, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comunebudoni.gov.it

. Le domande di ammissione, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovranno essere trasmesse, entro il termine perentorio di 31 giorni alle ore 12:00 dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" e dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Budoni – Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (escluso il mercoledì) e il lunedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30, anche tramite corriere, agenzia di recapito autorizzata e simili;

- per posta certificata all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.budoni.ot.it, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente;

Qualora il termine di scadenza fissato nel bando sia festivo, detto giorno è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di Budoni, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale.;
- d) Indirizzo di PEC o mail a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- e) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata; Residenza del nucleo familiare;
- g) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- h) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente acarico);
- i) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- j) Consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- k) Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo -professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal

- quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 3. parere favorevole irrevocabile al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 4. La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente è soggetto a limitazioni assunzionali. L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 4

Ammissione ed esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Servizio Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 5

Criteri di selezione.

Alla selezione del candidato provvederà una Commissione composta di n. 3 componenti la quale formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, recepiti dal vigente regolamento servizi ed uffici all'art. 97 - **Criteri e Requisiti di scelta**

1. Ai sensi e per gli effetti del passaggio diretto di personale da altre amministrazioni al Comune di

Budoni saranno utilizzate i seguenti criteri e modalità di scelta:

a) Criterio dell'anzianità di servizio nella categoria:

Servizio effettivo prestato nella stessa categoria corrispondente al posto disponibile:

- Punti 0,20 per anno
- Punti 0,016 per mese o frazione > 15 gg.

b) Criterio dell'anzianità di servizio presso il Comune

Servizio effettivo prestato alle dipendenze:

- Punti 1 per anno
- Punti 0,083 per mese o frazione > 15 gg.

c) Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (Max punti 5):

- Titolo superiore a quello attinente alla categoria Punti 5
 - Titolo richiesto per l'accesso alla categoria Punti 3
 - Titolo non corrispondente o non attinente Punti 0
2. È previsto l'espletamento di una procedura selettiva, consistente in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati anche mediante l'utilizzo di strumenti di valutazioni quali ad esempio test, colloqui di gruppo, *role playing*;
 3. il colloquio potrà essere strutturato in maniera tale da consentire la valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo e dal ruolo che dovrà essere svolto dalla figura ricercata.
 4. Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti secondo i criteri previamente stabiliti dagli esaminatori di cui si dà atto a verbale.
 5. I colloqui sono aperti al pubblico.
 6. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.
 7. Per la scelta definitiva del candidato, qualora il numero dei dipendenti interessati alla mobilità sia superiore all'unità, dovrà essere stilata una graduatoria finale, che terrà conto dei punteggi di cui ai precedenti commi.
 8. In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età, e in subordine, alla maggiore anzianità di servizio.
 9. Il punteggio conseguito a seguito del colloquio non è comunicato personalmente ai candidati ma viene esclusivamente reso pubblico, subito dopo la sua attribuzione, tramite pubblicazione sul sito internet del comune, affissione presso il luogo ove si è tenuto il colloquio e in altro luogo presso le sedi comunali che sia accessibile a tutti.

Art. 6

Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

La convocazione dei candidati, per lo svolgimento delle prove, verrà fatta tramite comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Budoni.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione. Il colloquio potrà essere strutturato in maniera tale da consentire, anche tramite l'ausilio di esperti di selezioni di personale appositamente incaricati con contratto di collaborazione esterna o di ditte specializzate, la valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo e dal ruolo che dovrà essere svolto dalla figura ricercata. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio saranno predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati. Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Art. 7

Formazione della Graduatoria.

La Commissione Tecnica esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai criteri sopra individuati e al colloquio. In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età, e in subordine, alla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 8

Assunzione in servizio. Decadenza.

L'assunzione è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Budoni si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

Art. 9

Trattamento Dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni il responsabile del ~~trattamento~~ dati è il Responsabile del Servizio.

Art. 10

Norme di salvaguardia.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Budoni garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Budoni si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 nell'Albo Pretorio on line e sul proprio sito istituzionale: www.comunebudoni.gov.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione -Bandi di concorso. Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dott. Furcas Claudio, responsabile del Servizio. Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Comune di Budoni, sito in Piazza Giubileo –Tel. 0784/844007-indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it o accedere al sito internet: www.comunebudoni.gov.it, sezione Concorsi.

Budoni, li 04/06/2021

IL REONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Fucas Claudio

