

Allegato delibera G.C. n. 52 del 29.5.2014

BIBLIOTECA COMUNALE DI BUDONI

Informazioni e regole per l'utilizzo dei servizi multimediali e di Internet

Art.1

Principi generali

a) Il presente disciplinare indica le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle dotazioni informatiche della biblioteca comunale di Budoni, la consultazione di materiale multimediale e l'accesso ad archivi remoti (Internet).

b) La Biblioteca comunale riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. Essa offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

c) Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della stessa ed è da intendersi come una fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

Art.2

Uso e fruizione degli strumenti informatici e multimediali della biblioteca

1. Servizi disponibili al pubblico

a) consultazione di CD Rom multimediali e DVD;

b) accesso ad Internet;

c) consultazione siti e pagine web;

d) consultazione dell'Opac della Biblioteca e dell'OPAC SBN tramite web

e) consultazione di basi dati su supporto fisico, su rete locale e o su Internet;

f) uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo o altri applicativi installati dal personale;

g) scaricamento dati su floppy disk e su Cd rom;

h) stampa;

i) scannerizzazione;

j) fruizione in biblioteca di altri prodotti multimediali (Audiovisivi);

k) prestito a domicilio di cd rom, dvd , vhs e altri prodotti multimediali.

Art.3

Iscrizione al servizio

1. Il servizio è aperto a chiunque ne faccia richiesta previa iscrizione e compilazione del relativo modulo per il quale si richiede un documento di identità e preso visione delle presenti norme. L'iscrizione per i minori spetta ai genitori o a chi ne fa le veci e deve essere compilata e firmata in biblioteca. Con l'iscrizione i genitori sollevano la biblioteca dalla responsabilità relativa all'utilizzo di internet da parte dei minori. I moduli si ritirano al banco prestiti della biblioteca

Art.4

Accesso

1. Gli utenti iscritti ai servizi multimediali hanno la possibilità di consultare Internet, di visionare i Cd rom, i dvd, i Cd ed altro materiale multimediale posseduto, di compiere ricerche, di utilizzare programmi di videoscrittura, fogli di calcolo etc di stampare documenti e salvare su supporto mobile il proprio lavoro.
2. L'iscrizione al servizio per i minori di 18 anni deve essere controfirmata in presenza del bibliotecario da un genitore o da chi ne fa le veci che abbia preso visione del presente regolamento .
3. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte di minori che è demandata ai genitori o da chi ne fa le veci
4. I dischetti che vengono portati fuori dai locali della biblioteca non possono essere più inseriti nei computer di proprietà della biblioteca; ciò al fine di limitare al massimo la diffusione di virus informatici.
5. E' assolutamente vietato l'utilizzo di dischetti di proprietà personale.
6. L'utente che scarica dati o documenti è personalmente responsabile delle conseguenze derivanti dalla vigente legislazione sul diritto d'autore e sul copyright.
7. L'uso del PC è gratuito secondo gli orari di apertura al pubblico;
 1. Ogni utente può usare Internet per non più di un'ora al giorno. Deroghe possono essere consentite dal responsabile del servizio valutate le disponibilità delle postazioni e le esigenze degli utenti. In caso di richieste particolari (per es. tesi di laurea, ricerche scolastiche, motivi di studio etc) il monte ore settimanale per singolo utente sarà stabilito sulla base delle esigenze del servizio.
8. Non è' consentito il recupero dell'ora prenotata non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet non è previsto il recupero dei tempi non fruiti.
9. Deroghe al suddetto punto possono essere consentite solo se è disponibile almeno una postazione non prenotata e/o se la postazione non risulta prenotata per l'ora successiva.
10. Per l'uso delle postazioni multimediali è' consentita la prenotazione, anche telefonica. E' tollerato un ritardo di 15 minuti, trascorsi i quali si perde diritto alla prenotazione; per ritardi inferiori alla durata della consultazione la stessa sarà abbreviata del tempo corrispondente al ritardo registrato. Trascorsi 15 minuti senza che il titolare della prenotazione si sia presentato la postazione potrà essere assegnata ad altri.

11. E' consentito l'accesso di due utenti, regolarmente iscritti al servizio, a postazione. E' anche consentito l'accesso diretto al PC non prenotato ma in tal caso l'utente lo potrà usare sino alla successiva prenotazione e solo fino all'inizio del turno successivo. Non è consentita più di una prenotazione per persona. In caso di affluenza superiore al numero di postazioni disponibili sarà data la precedenza ai prenotati.
12. La postazione viene assegnata dall'operatore della biblioteca.
13. A giudizio del responsabile della Biblioteca alcune postazioni possono essere riservate solo ad alcune funzioni (Consultazione OPAC, lettura CD rom Dvd etc)
14. All'utente è fatto obbligo di sottoscrivere ad ogni sessione un registro che documenti il giorno e l'ora di utilizzo.

Art.5

Disposizioni relative all'uso di Internet

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare la qualità delle informazioni reperite.
2. La biblioteca non ha e non può avere il controllo delle risorse disponibili in rete o la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico. La stessa quindi non è responsabile per i contenuti offerti.

Art.6

Servizi

1. Servizi disponibili al pubblico
 - a) consultazione WWW;
 - b) scarico dati;
 - c) stampa;
 - d) posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
 - e) partecipazione a mailing list e conferenze telematiche(newsgroup).
2. Il bibliotecario per motivi di servizio può non permettere operazioni di scarico di dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.
3. L'uso della posta elettronica è sotto la responsabilità degli utenti e deve uniformarsi agli obiettivi di internet in biblioteca secondo quanto prescritto dal presente regolamento.
4. Servizi non disponibili al pubblico:
 - a) account di posta elettronica;
 - b) caricamento di file in rete;
 - c) Instant messaging e chat (IRC);
 - d) telefonate virtuali;

- e) utilizzare le apparecchiature della biblioteca per fini commerciali e/o pubblicitari.

Art.7

Assistenza

1. Il personale della Biblioteca garantisce a tutti gli utenti pari opportunità di accesso all'informazione.

Art.8

Attività di formazione

1. La biblioteca anche in collaborazione con altri servizi del Comune o con altri soggetti potrà organizzare occasioni di formazione per favorire l'uso delle risorse da parte degli utenti.

Art.9

Organizzazione e gestione del servizio

- 1) Gli aspetti relativi alla organizzazione generale del servizio sono demandati al responsabile incaricato di posizione organizzativa il quale può, in collaborazione con il bibliotecario, attuare misure volte a migliorare la qualità del servizio e a razionalizzare l'uso degli strumenti.
- 2) La gestione del servizio è affidata al responsabile della biblioteca, o in caso di assenza o impedimento, ad un suo sostituto.

Art.10

Obblighi e responsabilità dell'utente

1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente
- 2.. L'utente si assume ogni responsabilità derivante dall'uso che egli farà di Internet in biblioteca, impegnandosi a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy.
- 3.L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.
- 4.L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- 5.E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

6. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca installare programmi e/o salvare file di rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi del computer, spegnere o resettare il PC.

7. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

6. Sono in particolare proibiti:

- a) i tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto;
- b) l'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri di identificazione IP;
- c) la violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software;
- d) la violazione della privacy di terzi;
- e) la copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright;
- f) l'installazione di qualsiasi software;
- g) le molestie a terzi.

Art.11

Sanzioni

1. L'utilizzo scorretto dei servizi ed il mancato rispetto del presente disciplinare comporta:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dal servizio;
- c) esclusione dall'accesso al servizio;
- d) denuncia alle autorità competenti.

1. Spetta al responsabile della Biblioteca applicare le sanzioni di cui alle lettere a) e b) del suddetto comma. Per quanto riguarda le violazioni di cui alle lettere c) e d) le relative sanzioni sono di competenza del dirigente del servizio.

Art.12

Pubblicità del disciplinare

Copia del presente disciplinare ai sensi della Legge 241/1990 sarà tenuta a disposizione del pubblico presso ogni postazione perché ne prenda visione in qualsiasi momento.